

塩 竈 市

土地貸付に係る一般競争入札案内書

(令和 7 年 9 月実施)

塩竈市総務部

管財契約課管財係

目 次

一般競争入札物件	3
一般競争入札の流れ	3
一般競争入札実施要領	4
入 札 心 得	7

一般競争入札物件

番号	区分	所在	地目	地積
物件 1	土地	塩竈市宮町 130 番	宅地	152.09 m ²
物件 2	土地	塩竈市宮町 119 番 2	宅地	1022.6 m ²

一般競争入札の流れ

1. 資料閲覧 及び申込期間	○申込期間 令和 7 年 9 月 1 日(月)から令和 7 年 9 月 16 日(火)まで ・申し込みをされる方はあらかじめ入札物件の下見(現地確認)をしてください。 ・入札参加申込書に、塩竈市管財契約課収受印を押印しお渡ししますので、入札の際は忘れずにご持参ください。
-------------------	---



2. 入札	○日時 令和 7 年 9 月 26 日(金) 入札時刻は令和 7 年度祭事期間中の『旧宮町庁舎駐車場』貸付要綱参照 ○場所 塩竈市役所 4 階 入札室 ・塩竈市管財契約課収受印のある入札申込書を提出してください。(忘れた場合は入札に参加できません) ・代理人は委任状も提出してください。 ・市が設定した予定価格以上の金額で最高額を入札した方が落札者となります。 ・入札回数は 3 回までとします。(余分に入札書をご用意ください)
-------	--



3. 落札	・落札者は下記の書類をご提出ください。 普通財産借受申請書・露店出店希望にあたっての暴力団追放への誓約書 出店者名簿(氏名・住所・生年月日・電話番号)・露店レイアウト図
-------	---



4. 貸付代金の納付	・許可日から 30 日以内に納付してください。 ・市より「納入通知書」を発行しますので、市役所庁舎内にある会計課もしくは指定金融機関窓口にてお支払ください。
------------	---



5. 貸付	・令和 7 年度祭事期間中の『旧宮町庁舎駐車場』貸付要綱記載の使用条件を遵守してください。
-------	---

一般競争入札実施要領

下記の期間は一般競争入札で借受人を決定します。

1. 対象期間

①大晦日・初詣 ②どんと祭 ③節分祭（宮町130番のみ）

2. 貸付市有財産

（土地）

所在：塩竈市宮町

地番：130番

地目：宅地

地積：152.09平方メートル

参考日額価格：700円

※参考価格は貸付価格の目安です。（最低入札価格及び予定価格ではありません。）

（土地）

所在：塩竈市宮町

地番：119番2

地目：宅地

地積：1022.6平方メートル

参考日額価格：5,400円

※参考価格は貸付価格の目安です。（最低入札価格及び予定価格ではありません。）

3. 入札の日時

令和7年9月26日（金）

貸付市有財産	貸付期間	入札時間	参考価格
宮町130	①令和7年12月31日から 令和8年 1月 4日	午後1時30分	3,500円
	②令和8年 1月14日	午後1時50分	700円
	③鹽竈神社が提示する祭事日	午後2時10分	700円 （貸付期間1日を想定）
宮町119-2	①令和7年12月31日から 令和8年 1月 2日	午後2時30分	16,200円
	②令和8年 1月14日	午後2時40分	5,400円

※③の貸付期間については、節分祭の日程が決まり次第、調整します。

※全5件の貸付を一般競争入札で行います。複数の案件に参加申込可能です

4. 入札の場所

塩竈市旭町1番1号 塩竈市役所入札室（4階）

5. 入札参加申込受付

(1) 申込受付日時

令和7年9月1日（月）から令和7年9月16日（火）まで
午前9時から午後5時まで ※土曜日、日曜日、祝日を除く

(2) 申込受付場所

塩竈市旭町1番1号 塩竈市総務部管財契約課管財係（2階）

(3) 申込に必要な書類

- ・土地貸付に係る一般競争入札申込書
- ・市税等納付状況確認同意書（塩竈市内に在住の方、事務所等がある方のみ）

6. 入札参加資格

入札の参加申込は、個人、法人を問わず、次に掲げる事項に該当しなければ、どなたでもできます。

【申込みできない方】

- ① 一般競争入札の当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない等、地方自治法施行令第167条の4に定める資格制限にふれる者
- ② 塩竈市入札契約暴力団等排除措置要綱（平成20年告示第93号）第2条に規定する暴力団若しくは暴力団員等に該当する者又は暴力団若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者
- ③ 自ら又は第三者を利用して暴力的な要求行為等の不適当な行為をする者

7. 落札者の決定

予定価格以上の者で有効札の最高価格とします。

最高価格が2者以上いる場合はくじ引きにより決めます。

8. 入札の無効

入札に参加する者に必要な資格の無い者の行った入札、及び入札に関する要件に違反した入札は無効とします。

9. 使用条件

- ・露店出店に必要な消防署や保健所への届出書等は借受人で提出すること。
- ・構内、敷地内にゴミ袋等を設置し、出店・販売に伴うゴミを持ち帰ること。
- ・使用後は清掃のうえ、現状に復すこと。
- ・構内、敷地内の器物及び工作物等を損傷した場合は、原状に復帰すること。
- ・「(参考) 露店出店希望に当たっての暴力団追放への誓約事項について」の記載事項を構成出店者に遵守させること。

- ・借受人間・構成出店者間でのトラブルやお客様からのクレームは借受人で責任を持って対応すること。
- ・近隣住民からの騒音等のトラブルが無いようチラシ等（連絡先を明記したもの）で事前周知すること。近隣住民からの苦情があったときは借受人で責任を持って対応すること。
- ・前日準備は事前に相談すること。
- ・市から指示があった場合は、それに従うこと。
- ・使用条件に違反したときは、使用の取消、今後の貸付を禁止することがある。

（参考）露店出店希望に当たっての暴力団追放への誓約事項について

- ・私は、主催者及び警察・自治体が行う暴力団追放活動に協力致します。
- ・私は、出店に当たって、主催者・警察・消防・自治体関係者の指示に従います。
- ・私は、暴力団と何ら関係を持っておりませんし、出店に対しては暴力団員並びにその関係者を従事させません。
- ・私及び出店従事者が、暴力団関係者でないことを確認するため、主催者が警察に確認する事を承諾します。
- ・私が、本誓約に反していたことが判明した場合には、いつでも主催者から出店を中止させられたとしても、これを承諾して、直ちに出店を辞退（撤去）します。

宮城県塩竈市旭町1番1号
 塩竈市総務部管財契約課管財係
 電話022-355-5781
 FAX022-364-5304

入 札 心 得

1. 代理人により入札する場合は、委任状を提出し、受任者名にて行ってください。(必ず受任者は自身の印鑑を持参してください)
2. 落札者は、入札に参加した中で最高金額を提出した者が予定価格より上回った場合であり、予定価格を超えない場合は再度入札いたします。
3. 入札回数は3回以内とします。(余分に入札書をご用意ください)
4. 開札後直ちに、全入札者の氏名、入札金額を発表します。
5. 金額は、総額で記入してください。(消費税は、課税されません)
6. 入札書の金額訂正及び二度書きは無効となります。