

私道等整備補助金 交付申請から交付までの流れ

申請期間：4月10日～12月10日

※交付申請前に、土木課担当者と打合せをお願いします。

◆交付申請時（申請者 ⇒ 土木課）

- 1 補助金交付申請書（様式第1号）
- 2 整備計画書（様式第2号）※位置図・現況写真添付
- 3 私道等の敷地の公図（写し）及び配置図
- 4 申請者名簿（様式第3号）
- 5 設計図書または工事費の見積書等
- 6 登記簿謄本・・・道路敷地部分
- 7 権利者の同意書（様式第4号）
- 8 予算書



◇交付決定通知（土木課 ⇒ 申請者）



◆交付決定通知後の提出書類（申請者 ⇒ 土木課）

- 1 着工届（様式第7号）
- 2 整備計画変更承認申請書（様式第8号）※着手後に工事内容等の変更の場合



◆整備完了時（申請者 ⇒ 土木課）

- 1 整備完了届（様式第9号）
- 2 工事写真（工事前・工事中・工事後）
- 3 私道整備工事清算書（様式第10号）
- 4 補助金請求書（任意様式）※振込口座情報を記載してください。



◇整備完了検査（土木課）

- 1 検査後補助金交付決定書（土木課 ⇒ 申請者）



補助金交付