

記入例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

塩竈市長様

(委任者)

住所 **宮城県塩竈市旭町1番1号**

氏名 **塩竈 市郎** 印

電話 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者)

住所 **宮城県塩竈市旭町1番2号**

氏名 **塩竈 花子** 印

電話 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

委任事項

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する
代金納付及び権利移転に関する一切の権限

- 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

委任状

令和 年 月 日

塩 竈 市 長 様

(委任者)

住所 _____

氏名 _____ (印)

電話 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者)

住所 _____

氏名 _____ (印)

電話 _____

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する
代金納付及び権利移転に関する一切の権限

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。