

転出証明書交付申請書(郵送用)

令和 年 月 日届出

申請なさる方のこと	住所		
	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
	電話番号		
転出年月日	令和 年 月 日		
新しい住所	住所		
	世帯主		
いままでの	住所	塩竈市	
	世帯主		
転出する人の氏名		生年月日	1 世帯全員 2 世帯の一部 上記のいずれかをマル で囲ってください。
1		明 大 昭 平 令 . .	
2		明 大 昭 平 令 . .	
3		明 大 昭 平 令 . .	
4		明 大 昭 平 令 . .	
5		明 大 昭 平 令 . .	
6		明 大 昭 平 令 . .	

【注意事項】 必ず確認してください

・郵送転出をする場合は、転出証明書交付申請書(郵送用)、本人確認書類(免許証)の写しなど、返信用封筒(切手添付)を同封の上、必ず送付下さい。

・e-mail による申請はできませんのでご注意ください。

・転出届を投函後、転出証明書が届くまで1週間程度かかりますので御了承ください。

・記入漏れがある場合、証明書が交付できない場合がありますのでご注意ください。

《郵送問い合わせ先》

〒985-8501 宮城県塩竈市旭町1番1号

塩竈市役所 市民安全課 窓口係(郵送転出担当)宛

TEL 022-355-6494