

住民票等の請求書（個人郵送用）

塩竈市長 殿

①請求されるあなたは（請求者）

令和 年 月 日

住 所			
氏 名		電 話	— —
②の方との関係	本人 ・ 同住所で同一世帯の方 ・ 代理人（委任状が必要です） その他…		

②どなたの証明が必要です（対象者）

住 所			
フリガナ			
氏 名			
生 年 月 日	大 正 ・ 昭 和 ・ 平 成 ・ 令 和 ・ 西 暦	年	月 日

③どの証明書が何通必要ですか

※ 各証明書は、1通＝300円です。

住民票謄本（世帯全員）	通	記載事項証明書	通
住民票抄本（世帯一部）	通	改製原住民票	通
除票	通	その他（ ）	通

※住民票の写しは、通常本籍・続柄等が省略されますが、特に表示が必要な方は以下にチェックしてください。

必要項目	☐ 世帯主・続柄の表示が必要	☐ 個人番号（マイナンバー）の表示が必要
	☐ 本籍・筆頭者の表示が必要	※日本年金機構など、個人番号記載の住民票を提出してはいけない団体がありますのでご注意ください！
	☐ 住民票コードの表示が必要	

④請求理由（①と②の関係が「代理人」「その他」や「個人番号の表示」の場合、記載して下さい。）

.....

.....

.....

⑤使いみちは

☐ 各種免許証の取得・更新・記載変更（本籍記載）	☐ 相続・裁判	☐ 登記（本籍・続柄・履歴記載）
☐ 自動車の購入・廃車手続き（本籍・続柄省略）	☐ 学校・勤務先	☐ 銀行・保険会社
☐ 健康保険証の扶養申請（続柄記載）	☐ 国や地方公共団体に提出	☐ 賃貸契約
☐ 名義変更（ ）	☐ 年金（本籍・続柄記載）	☐ N I S A（H25.1.1現在住所・住定日）
☐ その他 ※具体的に（ ）		

●偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、十万円以下の罰金に処せられます。
●プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求には応じられません。

請求に当たっての注意事項（個人郵送用）

- 1 請求の理由の記載について（併せて、請求の理由を証明する資料を添付してください。）
※対象者が、請求者本人・同一世帯員で個人番号非表示の場合は、特に記載不要です。
 - ① 権利の行使・義務の履行のため請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために住民票等を必要とする理由を記載してください。
 - ② 国または地方公共団体の機関に提出する場合
提出先の国又は地方公共団体名を記載して下さい。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - ③ その他の理由で請求する場合
利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
- 2 請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
- 3 住民票への表示項目（世帯主・続柄・本籍など）のチェック（☑）し忘れに、ご注意ください。

ご請求の際にお送りいただくもの

～送付する前に必ずご確認ください～

- ① 請求書
- ② 請求者の本人確認書類
運転免許証やマイナンバーカードなど（コピー）
住所変更をしている場合には、現住所が記載された面の写しをお願いいたします。
- ③ 委任状（任意代理人、別世帯の方が請求者の場合）
法定代理人であることことを証明できる書類（15歳未満の法定代理人で別世帯の方が請求者の場合）
成年後見登録事項証明書（成年後見人が請求者の場合）
- ④ 定額小為替
郵便局にて手数料分をご購入下さい。
※購入した定額小為替には、何も記入しないで下さい。
※各証明書は、1通＝300円です。
- ⑤ 請求理由を証明する資料（コピー）
- ⑥ 返信用封筒
返信先住所・宛名を記入し、切手を貼ってください。（返信用の郵送料は請求者負担となります。）
※返信先は請求者宛・住民票上のご住所となります。
※個人番号表示の住民票は、発行した住民票記載の対象者本人の住所あてとなります。
※個人番号表示の住民票は、簡易書留での発送となりますので、簡易書留代を含めた切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。
それ以外の返信用封筒（普通郵便等）で生じたトラブル等については、市で一切責任を負えませんので、ご了承ください。

【送付先】

〒985-8501 宮城県塩竈市旭町1番1号

塩竈市役所 市民課 窓口係 TEL:022-355-6494