

令和 8 年度 塩竈市職員採用試験 受験案内

<一般事務/行政経験者採用（第 2 期）>

令和 8 年 9 月 1 日

概要

塩竈市または国、他地方公共団体等で正規職員として合計 3 年以上の一般事務の職務経験を有する方を即戦力として塩竈市職員に採用します

試験概要

個別面接試験

- ・日程：11月26日（木）
- ・会場：塩竈市役所（塩竈市旭町1番1号）

※個別面接を実施する前に、書類選考を実施する場合があります

受験申込

受付期間：令和 8 年 9 月 1 日（火）～10月30日（金）

受付時間：午前 9 時 ～ 午後 4 時 *土曜日・日曜日・祝日は除く

受付場所：塩竈市役所 2 階 総務部総務人事課人財育成係

1. 採用予定人数・職務の内容

※本試験は令和9年4月1日採用の職員を決定するものです。

ただし、採用予定日より前倒しで採用する場合があります。

職 種 (試験区分)	採用予定 人数	受 験 資 格
一般事務 (行政経験職採用)	4名程度	次の①から②までの条件を満たす方 ①昭和52年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者 ②塩竈市または国、他地方公共団体等で正規職員として合計 3年以上の一般事務の職務経験を有する者 ※カムバックを含む

※採用後の役職等については、経験年数や経歴を考慮し決定します。

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない者。
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③ 塩竈市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した者。

2. 試験内容

個別面接試験

※個別面接を実施する前に、書類選考を実施する場合があります

書類選考を実施した場合の結果は、個別面接の実施案内と共にお送りします

※試験内容については変更する場合があります。

3. 試験日程等

日程：11月26日（木）

場所：塩竈市役所本庁舎

4. 受験申込手続き

- (1) 申込書、職務経歴書の枠内に必要事項を記入してください。
- (2) 履歴書に必要事項を記入してください。
- (3) 面接カードに氏名及び志望動機等を記入してください。
- (4) 下記を参照の上、持参または郵送にてお申し込みください。
- (5) 記載不十分なもの、写真の小さいもの、写真のないものは受理できません。

また、鉛筆や消えるボールペンを使用した場合は無効となります。

【郵送を利用する場合】

○封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、必ず「簡易書留」等確実な方法により
下記送付先に郵送してください。

【持参する場合】

○塩竈市役所2階 総務部総務人事課人財育成係 に直接お持ちください。

＜送付・持参先＞

〒985-8501 宮城県塩竈市旭町1番1号 塩竈市総務部総務人事課人財育成係

5. 採用の方法

最終合格者は、職種の区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載された後、各任命権者の請求に応じて成績順に推薦され、その内から採用者が決定されます。

名簿の有効期間は令和9年3月31日までとなります。

6. 勤務条件等

勤務時間：1週間あたり38時間45分です。

(週休日及び祝日を除く8時30分～17時15分までの勤務となります)

休暇：年次有給休暇や特別休暇、育児休業や介護休暇の制度などがあります。

給料：初任給は、学歴・職務経験に応じ決定されます。

＜モデルケース＞

大学卒業後の職務経験が8年の場合(30歳の場合) 269,000円

手当：期末・勤勉手当(年間4.65月分/令和8年4月1日現在)、
通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件により支給されます。

7. 試験結果の開示について

この試験の不合格者は、個人情報保護に関する法令に基づき、順位及び得点について開示を請求することができます。書類選考を実施した場合の選考による不合格者については、順位のみ開示請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、受験票等)を持参の上、午前9時から午後4時までの間に、**塩竈市総務部総務人事課(塩竈市旭町1番1号)**に直接お越しく下さい。ただし、土・日曜日、祝日及び電話、手紙などによる開示の請求はできませんのでご注意ください。

塩竈市総務部総務人事課人財育成係
〒985-8501 宮城県塩竈市旭町 1 番 1 号
電話 022-355-5056

