

(第1号様式)

令和 年 月 日

## 質 問 書

(提出者)

住 所：

会 社 名：

代表者名：

印

令和8年度 塩竈市婚活支援事業業務委託に係る質問を下記の通りいたします。

No	該当資料名	頁	質問事項
1			
2			
3			
4			
5			

(第2号様式)

令和 年 月 日

## 参加意思表明書

塩竈市長 佐藤 光樹 殿

令和8年度 塩竈市婚活支援事業業務委託に係るプロポーザルに参加したいので申請します。

なお、実施要領4.参加資格に求められる要件を満たす者であることを誓約します。

(提出者)

住所 :

会社名 :

代表者名 :

社印

実印

(担当者)

氏名 :

所属 :

電話番号 :

FAX 番号 :

MAIL :

(第3号様式)

## 会社業務実績

### (1) 本市からの委託事業実績

NO.	業務の名称	発注機関名	契約金額		契約期間		
				千円	年	月	月から
1				千円			月から
							月まで
2				千円			月から
							月まで
3				千円			月から
							月まで

注1) 記載については最大3件までとする。

注2) 実績は過去4年(令和4年度～令和7年度)に受注した業務とする。また、契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。

### (2) 他市町村からの同種委託事業実績

NO.	業務の名称	発注機関名	契約金額		契約期間		
				千円	年	月	月から
1				千円			月から
							月まで
2				千円			月から
							月まで
3				千円			月から
							月まで

注3) 記載については最大3件までとする。

注4) 実績は過去4年(令和4年度～令和7年度)に受注した業務とする。また、契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。

(第4-1号様式)

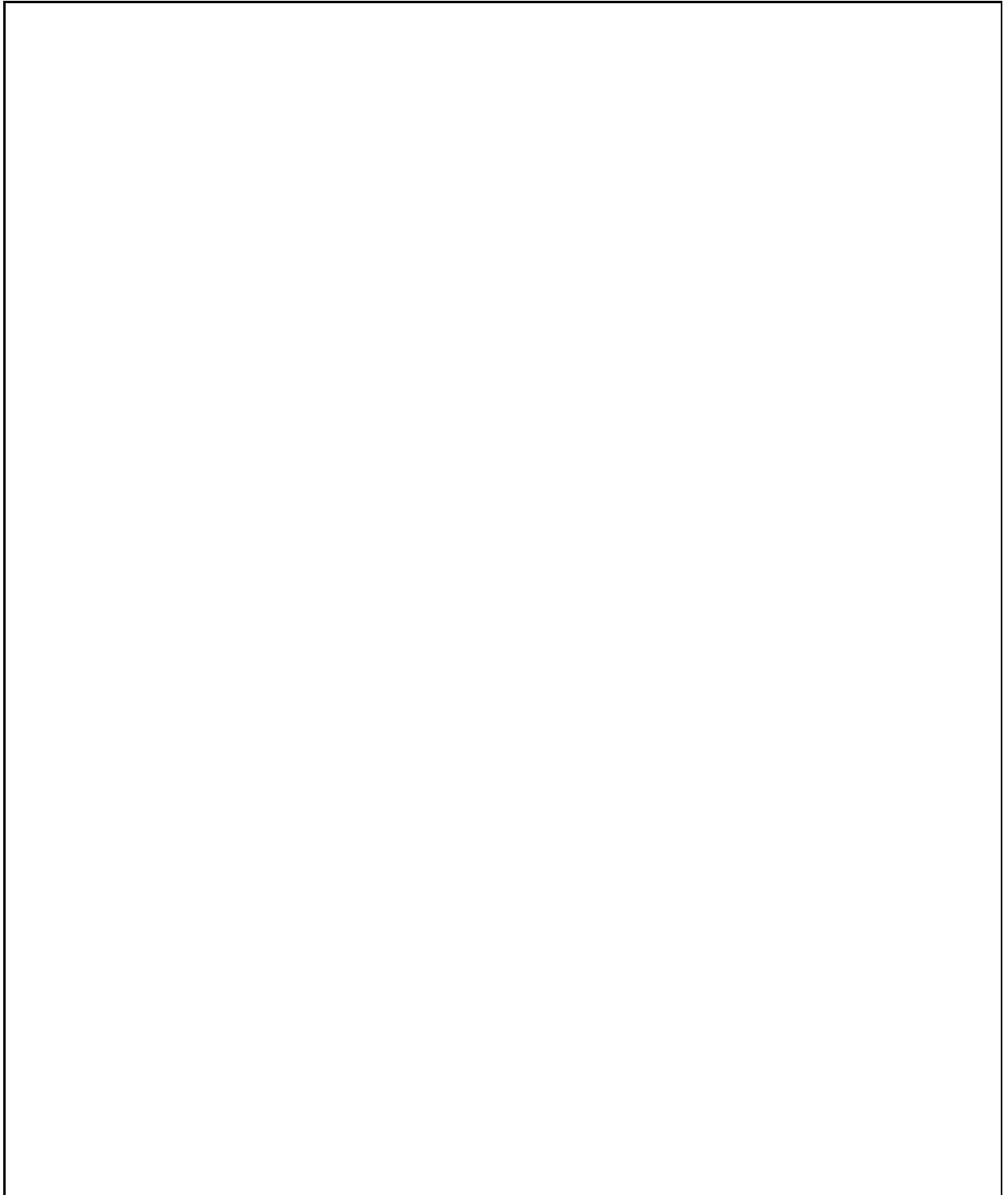
## 予定責任者調書

役割 管理 ・ 担当 (○印をつけて下さい。)	担当する業務分野		
氏名	所属・役職		
業務経験(業務実績1件) ※本実施要領・仕様書に記載した事業に類する業務実績等			
業務名	役割	発注機関	履行期間
	管理 ・ 担当		
業務概要			

- 注) 1 A4判1枚にまとめること。  
2 業務の概要を具体的に記載すること(写真や図面を引用してもよい)。  
3 別途、契約書等の証明書類を提出すること。

(第4-2号様式)

## 業 務 実 施 体 制



注) 1 どのような体制で本業務に取り組む予定かを記入してください。

2 管理技術者(業務全体の統括管理)、担当技術者の氏名、担当業務を記入してください。

(第5号様式)

令和 年 月 日

## 辞 退 届

塩竈市長 佐藤 光樹 殿

(提出者)

住 所 :

会 社 名 :

代表者名 :

印

令和8年度 塩竈市婚活支援事業業務委託に係る公募型プロポーザルに参加表明していましたが辞退します。

(第6号様式)

令和 年 月 日

## 企 画 提 案 書

(提出者)

住所 :

会社名 :

代表者名 :

印

令和8年度 塩竈市婚活支援事業業務委託に係る企画提案書を別添の通り提出いたします。