

委任状

(代理人)

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求・受理の権限を委任します。

記

(平成・令和) 年度の

1. 固定資産証明書 通

(評価証明・公課証明)

※土地・家屋の所在 (登記上の所在地番、家屋番号等)

2. 課税・非課税証明書 通

3. 納税証明書 通

市県民税 ・ 法人市民税 ・ 固定資産税 ・ 軽自動車税 ・ 国民健康保険税
滞納がないことの証明書

4. 固定資産名寄帳兼課税台帳の閲覧・写し

5. その他 () 通

塩竈市長 殿

令和 年 月 日

(委任者)

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

電話番号

委任者本人が自署を、法人については法人代表者の自署または記名押印ください。

※代理人の方は、本人確認書類 (マイナンバーカード・顔写真付きの運転免許証等) をご持参ください。
その写しを提出いただく場合があります。また、使用目的が不明である場合、委任者にご依頼の有無等の確認を行うこともあります。