

## 保険年金課 事務補助員（会計年度任用職員）の募集

職種		保険年金課 事務補助員														
採用人数		1名		募集期間		令和8年2月5日～令和8年2月12日										
1 仕 事 の 内 容 等	①業務内容	医療費助成・児童手当・後期高齢者医療などに関する窓口応対、電話対応、郵送物の封入、端末入力確認、書類整理、その他課内業務全般の事務補助														
	②雇用期間	令和8年2月16日～令和8年3月31日														
	③就業場所	塩竈市役所1階(塩竈市旭町1番1号)														
	④勤務時間	勤務時間	9時00分から16時00分（1日6時間 / 週5日、週30時間）													
		休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）													
		時間外労働	無													
	⑤必要な経験等	なし														
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること														
2 賃 金 等	⑦必要な免許資格	なし														
	①賃金	月額	142,100		円											
	②賞与・手当	6月期末	無	12月期末	無	通勤手当	あり（支給条件あり）									
3 そ の 他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり  業務内容に関するお問い合わせは、 医療係TEL: 022-355-6519まで ・勤務日、勤務時間については応相談														
	応募方法	塩竈市旭町1-1 総務人事課人財育成係まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。														

