

# 会計課 事務補助員（育休代替）（会計年度任用職員）の募集

職種		会計課 事務補助員（育休代替）														
採用人数		1名		募集期間												
1 仕事の内容等	①業務内容	歳入・歳出事務補助、書類編綴・整理、公金収納窓口対応、電話対応 など														
	②雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日														
	③就業場所	塩竈市役所1階(塩竈市旭町1-1)														
	④勤務時間	勤務時間	9時00分から16時00分（1日6時間 / 週5日, 週30時間）													
		休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）													
		時間外労働	無													
	⑤必要な経験等	なし														
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること														
	⑦必要な免許資格	なし														
2 賃金等	①賃金	月額	151,600	円												
	②賞与・手当	6月期末	有	12月期末	有	通勤手当	あり（支給条件あり）									
	③保険等	健康保険（共済組合）	有	雇用保険	有											
3 その他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 会計係TEL:022-355-6734（内線261）まで ・勤務時間、日数については応相談 ・繁忙期（3月～5月）に時間外勤務を命ずる場合あり														
	応募方法	塩竈市旭町1-1 <u>総務人事課人財育成係</u> まで履歴書を郵送してください。 （メールでは受け付けておりません） ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。														

