

# 会計課 事務補助員（育休代替）（会計年度任用職員）の募集

職種		会計課 事務補助員（育休代替）					
採用人数		1 名		募集期間			
1 仕事の内容等	①業務内容	歳入・歳出事務補助、書類編綴・整理、公金収納窓口対応、電話対応 など					
	②雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日					
	③就業場所	塩竈市役所1階(塩竈市旭町 1－1)					
	④勤務時間	勤務時間	9時00分から16時00分（1日6時間 / 週5日, 週30時間）				
		休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）				
		時間外労働	無				
	⑤必要な経験等	なし					
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること					
⑦必要な免許資格	なし						
2 賃金等	①賃金	月額	151,600		円		
	②賞与・手当	6 月期末	有	1 2 月期末		有	通勤手当 あり（支給条件あり）
	③保険等	健康保険 (共済組合)	有	雇用保険		有	
3 その他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり  業務内容に関するお問い合わせは、 会計係TEL:022-355-6734（内線261）まで  ・勤務時間、日数については応相談 ・繁忙期（3月～5月）に時間外勤務を命ずる場合あり					
	応募方法	塩竈市旭町1-1 <u>総務人事課人財育成係</u> まで履歴書を郵送してください。 （メールでは受け付けておりません） ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

