

## 市民課 事務補助員（会計年度任用職員）の募集

職 種		市 民 課    事 務 補 助 員						
採用人数		2 名		募集期間		令和8年1月13日    ～    令和8年1月30日		
1 仕 事 の 内 容 等	①業務内容	窓口、電話対応、諸証明書発行、書類整理等及びマイナンバーカード審査事務						
	②雇用期間	令和8年4月1日    ～    令和8年12月31日						
	③就業場所	塩竈市役所1階(塩竈市旭町 1-1)						
	④勤務時間	勤務時間	0時00分から0時00分    (1日6時間 / 週5日, 週30時間)					
		休日	土・日・祝日・年末年始					
		時間外労働	有        (10時間程度)					
	⑤必要な経験等	なし						
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作 (ワード・エクセル) ができること。						
⑦必要な免許資格	なし							
2 賃 金 等	①賃金	月額	151,600		円			
	②賞与・手当	6 月 期 末	有	1 2 月 期 末		有	通勤手当    あり (支給条件あり)	
	③保険等	健康保険 (共済組合)	有	雇用保険		有		
3 そ の 他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり  業務内容に関するお問い合わせは、 市民課    窓口係TEL:022-355-6494まで  勤務時間については、①8：30～15：30まで1名、②10：00～17：00まで1名のいずれか。 ※窓口の繁忙期や係内の勤務状況に応じて始業時間、終業時間の調整をすることがあります。 状況により、月 1 回程度の休日出勤及び時間外勤務あり。						
	応募方法	塩竈市旭町1-1 <u>総務人事課人財育成係</u> まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。						

