

税務課 事務補助員（会計年度任用職員）の募集

職種		税務課 事務補助員														
採用人数		2名		募集期間		令和8年1月13日～令和8年1月30日										
1 仕 事 の 内 容 等	①業務内容	国民健康保険税賦課業務補助、窓口・電話の対応。パソコンでのデータ入力。納税通知書等の発送作業。書類整理等。														
	②雇用期間	令和8年4月1日～令和8年12月31日														
	③就業場所	塩竈市役所1階(塩竈市旭町1-1)														
	④勤務時間	勤務時間	8時30分から17時15分 (1日7.75時間 / 週5日, 週38.75時間)													
		休日	土・日・祝日・年末年始 (12/29～1/3)													
		時間外労働	無													
	⑤必要な経験等	なし														
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること														
2 賃 金 等	⑦必要な免許資格	普通自動車免許														
	①賃金	月額	195,800		円											
	②賞与・手当	6月期末	有	12月期末	有	通勤手当	あり（支給条件あり）									
3 そ の 他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 諸税係TEL:022-355-5849まで 昼休憩1時間（窓口受付により、休憩前後の場合あり）。 通勤手当あり（支給要件あり）。年次有給休暇、特別休暇制度あり。														
	応募方法	塩竈市旭町1-1 総務人事課人財育成係まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。														

