

浦戸振興課 浦戸諸島開発総合センター維持管理
・浦戸諸島開発総合センター事務補助員（会計年度任用職員）の募集

職種		浦戸振興課 浦戸諸島開発総合センター維持管理 ・ 浦戸諸島開発総合センター事務補助員					
採用人数		1 名		募集期間		令和8年1月13日 ～ 令和8年1月30日	
1 仕事の内容等	①業務内容	・ 浦戸諸島開発総合センター施設維持管理 ・ 災害時対応（浦戸諸島開発総合センター管理） ・ 浦戸諸島開発総合センター事務（住民票・戸籍発行事務、渡船業務） ・ その他浦戸診療所、浦戸諸島開発総合センター業務					
	②雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和8年3月31日					
	③就業場所	浦戸諸島開発総合センター(塩竈市浦戸野々島字河岸50)					
	④勤務時間	勤務時間	0時00分から0時00分（1日7.75、6.5時間 / 週3日, 週22時間）				
		休日	木・金・土・日・祝日・年末年始				
		時間外労働	無				
	⑤必要な経験等	施設の維持管理ができること。浦戸野々島在住であること（災害時対応のため）。事務に5年以上従事した経験があること。					
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること。					
⑦必要な免許資格							
2 賃金等	①賃金	月額	111,200		円		
	②賞与・手当	6月期末	有	12月期末	有	通勤手当	あり（支給条件あり）
	③保険等	健康保険(共済組合)	有	雇用保険	有		
3 その他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 浦戸生活係TEL:022-369-2240まで ①浦戸野々島在住であること（災害時対応のため） ②勤務時間 月火8：00～16：45、水8：00～15：30					
	応募方法	塩竈市旭町1-1 総務人事課人財育成係まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

