

浦戸振興課 浦戸診療所医療事務・浦戸諸島開発総合センター維持管理
・浦戸諸島開発総合センター事務補助員（会計年度任用職員）の募集

職種		浦戸振興課 浦戸診療所医療事務・浦戸諸島開発総合センター維持管理 ・浦戸諸島開発総合センター事務補助員					
採用人数		1 名		募集期間		令和8年1月13日 ～ 令和8年1月30日	
1 仕事の内容等	①業務内容	・浦戸診療所医療事務 ・浦戸諸島開発総合センター施設維持管理 ・浦戸諸島開発総合センター事務（住民票・戸籍発行事務、浦戸診療所補助金業務） ・その他浦戸診療所、浦戸諸島開発総合センター業務					
	②雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日					
	③就業場所	浦戸診療所、浦戸諸島開発総合センター(塩竈市浦戸野々島字河岸50)					
	④勤務時間	勤務時間	9時00分から16時00分（1日6時間 / 週5日, 週30時間）				
		休日	土・日・祝日・年末年始				
		時間外労働	有（6時間程度）				
	⑤必要な経験等	医療事務業務に5年以上従事した経験を有すること。施設の維持管理ができること。					
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること。					
⑦必要な免許資格	医療事務技能認定証等の資格（民間資格）						
2 賃金等	①賃金	月額	151,600		円		
	②賞与・手当	6月期末	有	12月期末	有	通勤手当	あり（支給条件あり）
	③保険等	健康保険 (共済組合)	有	雇用保険	有		
3 その他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 浦戸生活係TEL:022-369-2240まで					
	応募方法	塩竈市旭町1-1 <u>総務人事課人財育成係</u> まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

