

秘書広報課事務補助員（相談員） （会計年度任用職員）の募集

職種		秘書広報課事務補助員（相談員）					
採用人数		1 名		募集期間		令和8年1月13日 ～ 令和8年1月30日	
1 仕事 の 内 容 等	①業務内容	市民相談室での相談業務 (電話や面談による市民からの日常生活等に関する相談対応、指導助言など)					
	②雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日					
	③就業場所	塩竈市役所東第二分庁舎1階(塩竈市旭町1-1)					
	④勤務時間	勤務時間	9時00分から16時00分 (1日6時間 / 週5日, 週30時間)				
		休日	土曜・日曜・祝日				
		時間外労働	無				
	⑤必要な経験等	窓口対応、電話対応、パソコンでのデータ入力、自治体職員としての勤務経験を有する事					
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること					
⑦必要な免許資格							
2 賃 金 等	①賃金	月額	166,300		円		
	②賞与・手当	6月期末	有	12月期末	有	通勤手当	あり（支給条件あり）
	③保険等	健康保険 (共済組合)	有	雇用保険	有		
3 そ の 他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 広報係TEL:022-355-5728まで					
	応募方法	塩竈市旭町1-1 総務人事課人財育成係 まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

