

## 秘書広報課事務補助員（相談員） (会計年度任用職員) の募集

職種	秘書広報課事務補助員（相談員）												
採用人数	1名		募集期間	令和8年1月13日～令和8年1月30日									
1 仕 事 の 内 容 等	①業務内容	市民相談室での相談業務 (電話や面談による市民からの日常生活等に関する相談対応、指導助言など)											
	②雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日											
	③就業場所	塩竈市役所東第二分庁舎1階(塩竈市旭町1-1)											
	④勤務時間	勤務時間	9時00分から16時00分 (1日6時間 / 週5日, 週30時間)										
		休日	土曜・日曜・祝日										
		時間外労働	無										
	⑤必要な経験等	窓口対応、電話対応、パソコンでのデータ入力、自治体職員としての勤務経験を有する事											
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作(ワード・エクセル)ができること											
	⑦必要な免許資格												
2 賃 金 等	①賃金	月額	166,300	円									
	②賞与・手当	6月期末	有	12月期末	有	通勤手当あり(支給条件あり)							
	③保険等	健康保険(共済組合)	有	雇用保険	有								
3 そ の 他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 広報係TEL:022-355-5728まで											
	応募方法	塩竈市旭町1-1 総務人事課人財育成係まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。											

