

## 学び適応サポーター（会計年度任用職員）の募集

| 職種          |           | 学び適応サポーター                                                                                                                                          |                                           |         |   |                        |            |
|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---|------------------------|------------|
| 採用人数        |           | 10 名                                                                                                                                               |                                           | 募集期間    |   | 令和7年12月26日 ～ 令和8年1月27日 |            |
| 1<br>仕事の内容等 | ①業務内容     | 学校や家庭でのさまざまな事情により教室に入れない児童・生徒に生活や学習面での支援及び学校図書の整備等業務                                                                                               |                                           |         |   |                        |            |
|             | ②雇用期間     | 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日                                                                                                                               |                                           |         |   |                        |            |
|             | ③就業場所     | 市内小中学校内(市内小中学校)                                                                                                                                    |                                           |         |   |                        |            |
|             | ④勤務時間     | 勤務時間                                                                                                                                               | 8時30分から12時30分（1日4時間 / 週 5（学校授業日）日, 週20時間） |         |   |                        |            |
|             |           | 休日                                                                                                                                                 | 土・日・祝・夏季休業等長期休業期間                         |         |   |                        |            |
|             |           | 時間外労働                                                                                                                                              | 有（（長期休み期間中に研修:年3回程度）1回あたり2時間程度）           |         |   |                        |            |
|             | ⑤必要な経験等   | 無                                                                                                                                                  |                                           |         |   |                        |            |
|             | ⑥必要なPCスキル | 無                                                                                                                                                  |                                           |         |   |                        |            |
| ⑦必要な免許資格    | 無         |                                                                                                                                                    |                                           |         |   |                        |            |
| 2<br>賃金等    | ①賃金       | 月額                                                                                                                                                 | 84,100                                    |         | 円 |                        |            |
|             | ②賞与・手当    | 6 月期末                                                                                                                                              | 有                                         | 1 2 月期末 | 有 | 通勤手当                   | あり（支給条件あり） |
|             | ③保険等      | 健康保険(共済組合)                                                                                                                                         | 有                                         | 雇用保険    | 有 |                        |            |
| 3<br>その他    | 特記事項      | 年次有給休暇・特別休暇制度あり<br><br>業務内容に関するお問い合わせは、<br>学校教育課(各小中学校) TEL:022-365-3216まで<br><br>・始業時間、終業時間、1日の勤務時間と週の勤務日数は、応相談。<br>・学校行事等で休日出勤となる場合あり、その場合は代休付与。 |                                           |         |   |                        |            |
|             | 応募方法      | 塩竈市本町1-1 <u>教育総務課教育総務係</u> まで履歴書を郵送してください。<br>(メールでは受け付けておりません)<br>※応募の旨を一言添えてください。<br>※併願はできません。                                                  |                                           |         |   |                        |            |

