

青少年相談センター業務補助員（会計年度任用職員）の募集

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|--|----------------------------------|-------|---|----------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 職種 | | 青少年相談センター業務補助員 | | | | | | | | | | | | | | |
| 採用人数 | | 1名 | | 募集期間 | | 令和7年12月26日～令和8年1月27日 | | | | | | | | | | |
| 1 仕事の内容等 | ①業務内容 | 青少年の健全育成を図るために相談事業や街頭活動等を行う青少年相談センターの運営補助及び所長を補佐する業務 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ②雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③就業場所 | 壱番館3F(塩竈市本町1-1) | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④勤務時間 | 勤務時間 | 9時00分から16時00分（1日6時間 / 週5日、週30時間） | | | | | | | | | | | | | |
| | | 休日 | 土・日・祝・年末年始(12/29～1/3) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 時間外労働 | 無 | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑤必要な経験等 | 青少年相談センター業務等の経験を有していること | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑥必要なPCスキル | パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑦必要な免許資格 | 無 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 賃金等 | ①賃金 | 月額 | 151,600 | 円 | | | | | | | | | | | | |
| | ②賞与・手当 | 6月期末 | 有 | 12月期末 | 有 | 通勤手当 | あり（支給条件あり） | | | | | | | | | |
| | ③保険等 | 健康保険 (共済組合) | 有 | 雇用保険 | 有 | | | | | | | | | | | |
| 3 その他 | 特記事項 | 年次有給休暇・特別休暇制度あり 業務内容に関するお問い合わせは、 学校教育課 青少年相談センターTEL:022-365-3216まで ・始業時間、終業時間は応相談 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 応募方法 | 塩竈市本町1-1 教育総務課教育総務係まで履歴書を郵送してください。 （メールでは受け付けておりません） ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。 | | | | | | | | | | | | | | |

