

学校用務補助員②（会計年度任用職員）の募集

職 種		学校用務補助員②					
採用人数		6 名		募集期間		令和7年12月26日 ～ 令和8年1月27日	
1 仕事 の 内 容 等	①業務内容	・学校の用務補助／①来客接待・電話応対業務／②校舎内外の巡視・整頓・清掃業務／③市内用達および事務連絡業務／④火器取締り⑤印刷業務をはじめとする教育活動補助業務／⑥ストップ使用規程に基づく関係業務／⑦分別ごみの搬出業務／⑧調理員の緊急欠員発生時の調理補助業務／⑨その他学校運営上必要とする業務					
	②雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日					
	③就業場所	市内各小中学校					
	④勤務時間	勤務時間	7時00分から17時00分 （1日6時間 / 週5日, 週30時間）				
		休日	土・日・祝・夏季休業等長期休業期間				
		時間外労働	無				
	⑤必要な経験等	特になし					
	⑥必要なPCスキル	特になし					
⑦必要な免許資格	特になし						
2 賃 金 等	①賃金	月額	127,600		円		
	②賞与・手当	6月期末	有	12月期末	有	通勤手当	あり（支給条件あり）
	③保険等	健康保険 (共済組合)	有	雇用保険	有		
3 そ の 他	特記事項	年次有給休暇・特別休暇制度あり 業務内容に関するお問い合わせは、 教育総務課教育総務係TEL:022-362-7744まで 記載の勤務時間のうち6時間勤務。 始業時間・就業時間については、応相談。 学校行事により、休日も勤務を有する場合有。					
	応募方法	塩竈市本町1-1 教育総務課教育総務係まで履歴書を郵送してください。 （メールでは受け付けておりません） ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

