

## 給食調理補助員（小学校）（会計年度任用職員）の募集

| 職種                      |           | 給食調理補助員（小学校）                                                                                                                                                                                  |                                    |         |   |                        |            |
|-------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|---|------------------------|------------|
| 採用人数                    |           | 2 名                                                                                                                                                                                           |                                    | 募集期間    |   | 令和7年12月26日　～　令和8年1月27日 |            |
| 1<br>仕事<br>の<br>内容<br>等 | ①業務内容     | ①給食の調理業務／②食器洗浄消毒等衛生管理業務／③残食調査・処理業務／④調理室等の清掃業務／⑤給食物資の納品受領点検業務／⑥物品保管管理業務／⑦調理室内の火気取締り業務／⑧給食日誌作成業務、施設備品管理業務／⑨その他学校給食及び学校運営上必要とする業務                                                                |                                    |         |   |                        |            |
|                         | ②雇用期間     | 令和8年4月1日　～　令和9年3月31日                                                                                                                                                                          |                                    |         |   |                        |            |
|                         | ③就業場所     | 塩竈市立第三小学校(塩竈市花立町15-1)                                                                                                                                                                         |                                    |         |   |                        |            |
|                         | ④勤務時間     | 勤務時間                                                                                                                                                                                          | 8時00分から17時00分　（1日7時間　/　週5日, 週35時間） |         |   |                        |            |
|                         |           | 休日                                                                                                                                                                                            | 所属長の定める日                           |         |   |                        |            |
|                         |           | 時間外労働                                                                                                                                                                                         | 有　　（7時間程度）                         |         |   |                        |            |
|                         | ⑤必要な経験等   | 特になし                                                                                                                                                                                          |                                    |         |   |                        |            |
|                         | ⑥必要なPCスキル | 特になし                                                                                                                                                                                          |                                    |         |   |                        |            |
| ⑦必要な免許資格                | 特になし      |                                                                                                                                                                                               |                                    |         |   |                        |            |
| 2<br>賃<br>金<br>等        | ①賃金       | 月額                                                                                                                                                                                            | 132,700                            |         | 円 |                        |            |
|                         | ②賞与・手当    | 6 月期末                                                                                                                                                                                         | 有                                  | 1 2 月期末 | 有 | 通勤手当                   | あり（支給条件あり） |
|                         | ③保険等      | 健康保険<br>(共済組合)                                                                                                                                                                                | 有                                  | 雇用保険    | 有 |                        |            |
| 3<br>そ<br>の<br>他        | 特記事項      | 年次有給休暇・特別休暇制度あり<br><br>業務内容に関するお問い合わせは、<br>教育総務課保健食育係　TEL:022-355-8461まで<br><br>記載の勤務時間のうち7時間勤務。始業時間・就業時間については、応相談。<br>勤務日は給食提供日、給食室清掃日等で年間180日。<br>その他学校行事等で所属長指示により勤務することとなった場合は時間外勤務として対応。 |                                    |         |   |                        |            |
|                         | 応募方法      | 塩竈市本町1-1　教育総務課教育総務係まで履歴書を郵送してください。<br>（メールでは受け付けておりません）<br>※応募の旨を一言添えてください。<br>※併願はできません。                                                                                                     |                                    |         |   |                        |            |

