

## 記入例

日付は未記入で提出ください。

令和 年 月 日

塩竈市長 殿

代表者の住所及び  
町内会名、氏名を記載

住 所 塩竈市〇〇町〇番〇号

団体名称 〇〇町内会

代 表 者 会長 〇〇 〇〇 印

「町内会長の印」又は、会長個人の印鑑になります。  
町内会の印鑑で、「〇〇町内会」の印は使えないの  
でご注意ください。

### 請求書

令和7年度塩竈市防犯灯等維持管理助成金についての補助金の確定通知がありましたので、塩竈市補助金の交付の手續等に関する規則第17条の規定により下記のとおり請求いたします。

### 記

1. 補助事業名 令和7年度塩竈市防犯灯等維持管理助成金

補助金額は未記入で提出ください。

2. 補助金額 金

円

3. 支払方法 口座振込

※ 重要です。正確に記入してください。

※ 振込手続きには、正確な名義人のカタカナ表記が必要となりますので、フリガナは必ず記入してください。

振込先等

金融機関名	〇〇	銀行	〇〇	本店
		信用金庫	〇〇	支店
		労働金庫		支所
				出張所

預金種類 普通 当座

口座番号 〇〇〇〇〇〇〇

(フリガナ) 〇〇 〇〇

口座名義人 〇〇 〇〇

通帳に記載された団体名・  
役職名を記入