

## 記入例

給与の支払期間	令和7年1月分から12月分まで
---------	-----------------

指定番号

○○○△△××

給 与 支 払 者 の 個人番号又は法人番号	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	事業種目	食料品販売	
フリガナ 給与支払者の の 氏 名 又 は 名 称	×× カブシキガイシャ ☆☆〇〇 株式会社													受給者 総人数	30人 (他市町村の受給者含む)	
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称	フリガナ ミヤギケンシオガマシ〇〇チョウ 〒985-00△△ 宮城県塩竈市〇〇町★丁目☆番													塩 竈 市 へ の 報 告 人 員	特別徴収対象者	15人
同 上 の 所 在 地															普通徴収対象者 ( 退 職 者 )	2人
給与支払者が 法人である場合の 代表者の氏名	代表取締役 塩竈 花子														普通徴収対象者 (退職者を除く)	0人
連 絡 者 の 氏名、所属課、係名 及び電話番号	総務人事課 給与係 氏名 宮城 太郎 (電話022-〇〇〇-××××)														報告人員の合計	17人
関与税理士等 の氏名及び 電話番号	氏名 (電話 )													所轄税務署名	△△ 税務署	
														給与の支払方法 及びその期日	月給 毎月21日支給	
														納入書の送付	必要・不要	

※報告人員の合計と個人別明細書の枚数が一致しているか必ず確認してください！

お問い合わせ及び提出先

塩竈市市民生活部税務課市民税係  
〒985-8501 宮城県塩竈市旭町1番1号  
電話 022-355-5914（直通）

鹽竈市提出用

指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで
---------	----------------

給 与 支 払 者 の 個 人 番 号 又 は 法 人 番 号											事業種目			
フリガナ											受給者 総人数	人 (他市町村の受給者含む)		
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称														
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称											塩 竈 市 へ の 報 告 人	特 別 徴 収 対 象 者	人	
フリガナ												普 通 徴 収 対 象 者 ( 退 職 者 )	人	
同 上 の	〒											普 通 徴 収 対 象 者 ( 退 職 者 を 除 く )	人	
所 在 地												報告人員の合計		人
給 与 支 払 者 が 法人である場合の 代 表 者 の 氏 名											所轄税務署名		税務署	
連 絡 者 の 氏 名、所属課、係名 及 び 電 話 番 号	課 係										給与の支払方法 及びその期日			
関 与 税 理 士 等 の 氏 名 及 び 電 話 番 号	氏名										納入書の送付		必 要 ・ 不 要	

### ◎ 給与支払報告書の提出について

従業員を雇用する事業主（給与支払者）は、令和 7 年中に支払った給与等（給料・賃金・賞与等）について、すべての従業員分の給与支払報告書（総括表・個人別明細書）を作成し、令和 8 年 1 月 1 日現在の従業員の住所地の市区町村長に提出することになっています。（地方税法317条の6）

1. 給与支払報告書（個人別明細書）に添付する総括表は、必ずこちらをご使用ください。**別の総括表を使用する際も必ず添付**してください。
2. 特別徴収できない方がいる場合、別添「普通徴収切替理由書」（緑の用紙）を記入し、さらに特別徴収対象者と普通徴収対象者を「普通徴収切替理由書」によって区切って提出してください。記入がない場合、特別徴収となる場合があります。
3. 提出期限は令和8年2月2日（月）です。  
※令和8年1月21日（水）までの提出にご協力下さい。
4. eLTAXでの給与支払報告書提出を行う場合や、塩竈市への報告人員がない場合は、紙の総括表（こちらの用紙）の提出は不要です。