

税務課 事務補助員（住民税賦課事務補助）（会計年度任用職員）の募集

職 種		税 務 課 事 務 補 助 員 （ 住 民 税 賦 課 事 務 補 助 ）					
採用人数		4 名		募集期間		令和7年10月22日 ～ 令和7年11月14日	
1 仕 事 の 内 容 等	①業務内容	住民税賦課業務に係る事務補助：申告受付会場における来場者の案内・誘導、電話の初期対応、給与支払報告書等の書類整理作業、パソコンでのデータ入力作業 等。					
	②雇用期間	令和8年1月1日 ～ 令和8年3月31日					
	③就業場所	塩竈市役所 東第二分庁舎（塩竈市旭町 1 － 1）					
	④勤務時間	勤務時間	8時30分から17時00分 （1日7.5時間 / 週5日, 週37.5時間）				
		休日	土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 年末年始 （12/29～1/3）				
		時間外労働	無				
	⑤必要な経験等	なし					
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること					
⑦必要な免許資格	なし						
2 賃 金 等	①賃金	月 額	177,600		円		
	②賞与・手当	6 月 期 末	無	1 2 月 期 末	無	通勤手当	あり（支給条件あり）
	③保険等	健康保険 （共済組合）	有	雇用保険	有		
3 そ の 他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 税務課市民税係TEL：022-355-5914まで 勤務開始日は令和 8 年 1 月 5 日（月）。 昼休憩は12:00～13:00とするが、申告受付期間中は前後する場合あり。 通勤手当あり（支給要件あり）。					
	応募方法	塩竈市旭町1-1 <u>総務人事課人財育成係</u> まで履歴書を郵送してください。 （メールでは受け付けておりません） ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

