介護保険住宅改修費支給申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | 　 | 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被保険者氏名 |  |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 性別 | 男・女 |
| 住所 | 電話番号　　　　(　　　)　　　　　　　　　 |
| 住宅 | 　①本人所有　　　②家族所有　　　③貸家　　　④アパート　　　⑤貸間等③～⑤の場合所有者名(　　　　　　　　　　　　　　) |
| 改修の内容 | 　①手すりの取り付け　②段差解消　③床や通路面の材質変更　④扉の取り替え　⑤便器の取り替え |
| (具体的内容)(工事明細がある場合は記入不要) | 施工業者名 | 　 |
| 着工日 | 年　　月　　日　 |
| 完成日 | 年　　月　　日　 |
| 改修費用 | 円(領収証の額) |
| 　塩竈市長　殿　上記のとおり関係書類を添えて(居宅介護・介護予防)住宅改修費の支給を申請します。年　　月　　日　　申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　(　　　) |

　添付する書類　　□　領収証

　　　　　　　　　□　「住宅改修が必要な理由書」(介護支援専門員等が作成する)

　　　　　　　　　□　完成前、完成後の状態が確認できる書類等(写真)

　　　　　　　　　□　住宅所有者の承諾書(本人又は家族所有でない場合)

□公金受取口座を利用します。（事前にマイナポータルから登録が必要です。チェックをした場合、振込先口座の記入は不要です。）

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先口座 | 金融機関の場合 |
| 銀行・金庫　漁協・農協　 | 本店　支店　 | 種別 | 普通・当座 |
| 口座番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ゆうちょ銀行の場合 |
| ゆうちょ銀行 | 店　 | 種別 | 普通・当座 |
| 口座番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ゆうちょ銀行の店名や口座番号が不明の場合 |
| 通帳番号 | 通帳番号(右詰めでご記入ください) |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | の | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| (フリガナ) | 　 | 　 |
| 口座名義人 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※口座の名義は通帳どおりに正確に記入してください。間違いがあると支給が遅れる場合があります。 |

【口座名義人又は窓口受領者が本人以外の場合】

|  |
| --- |
| 　私は、上記(居宅介護・介護予防)住宅改修費の受領に関する権限を下記の受任者に委任します。 |
| 　委任者　氏名　　　　　　　　　　 | 受任者氏名　　　　　　　　　　住所 | 電話番号―　　　　― |