

市民課 事務補助員（会計年度任用職員）の募集

職 種		市 民 課 事 務 補 助 員					
採 用 人 数		1 名					
1 仕 事 の 内 容 等	①業務内容	諸証明書発行並びにマイナンバーカード申請受付及び交付等事務					
	②雇用期間	令和7年7月1日 ～ 令和8年3月31日					
	③就業場所	塩竈市役所(塩竈市旭町 1 － 1)					
	④勤務時間	勤務時間	10時15分から17時15分 (1日6時間 / 週5日, 週30時間)				
		休日	土 ・ 日 ・ 祝 日 ・ 年 末 年 始				
		時間外労働	有 (10時間程度)				
	⑤必要な経験等	なし					
	⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作 (ワード・エクセル) ができること。					
⑦必要な免許資格							
2 賃 金 等	①賃金	月 額	142, 100		円		
	②賞与・手当	6 月 期 末	無	1 2 月 期 末	有	通勤手当	あり (支給条件あり)
	③保険等	健康保険 (共済組合)	有	雇用保険	有		
3 そ の 他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり 業務内容に関するお問い合わせは、 窓口係TEL:022-355-6494まで ※月に1回程度の休日出勤があります。					
	応募方法	塩竈市旭町1-1 <u>総務人事課人財育成係</u> まで履歴書を郵送してください。 (メールでは受け付けておりません) ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

