

固定資産税証明交付申請書 [郵送用]

塩竈市長 殿

◎この申請書を書く前に、下記の「ご注意ください」をお読みください。

申請者は どなたですか	現住所	電 話 - -		
	フリガナ		生年月日	
	氏 名		大・昭・平・令 年 月 日	
どなたの証明が必要 ですか	証明が必要な方とのご関係 (□にチェックしてください)		□本人 □受任者 □納税管理人 □その他()	
	現住所 (所在地)		電話番号	
	フリガナ			
	氏 名 (法人名) 〔代表者名〕			

◎ご注意ください

○申請の際は、申請書の他に手数料(定額小為替)・返信用封筒(切手、宛名があるもの:返送先は申請者の方のご住所に限ります)・身分証明書のコピーを同封ください。下記の場合は委任状も必要となります。
○申請者の方が本人以外の場合は、委任状等が必要です。
○法人に係る証明は、法人代表者の署名または記名押印が必要となります。代表者以外の方による申請で、法人の記名押印がない場合は、代表者の委任状が必要となります。また、委任者へ確認のためご連絡することがあります。

何に使われますか (目的・提出先)	☐ 法務局 ☐ 不動産売買 ☐ 金融機関 ☐ 裁判所 ☐ 警察署
	☐ 税務署 ☐ 参考資料 ☐ その他()

どの証明書又は 閲覧が必要です	□にチェックし必要事項をお書きください。		
	□評価証明(評価額) □課税台帳記載事項証明書(評価額及び税額) (土地:一筆300円、家屋:一棟300円、償却資産:一分類300円)		
	年度	資産の種類	資産の所在 (登記上の所在地番、家屋番号等を記載して下さい)
	年度	☐ 土地 ☐ 家屋	塩竈市
	年度	☐ 土地 ☐ 家屋	塩竈市
	年度	☐ 土地 ☐ 家屋	塩竈市
	年度	☐ 土地 ☐ 家屋	塩竈市
	年度	☐ 土地 ☐ 家屋	塩竈市
	年度	☐ 土地 ☐ 家屋	塩竈市
	□固定資産課税台帳の写し (1件300円) 年度		

* この申請書に記載された個人情報は法令等の根拠なく第三者に開示しません。

□運転免許証 □マイナンバーカード(表面) □パスポート □健康保険資格確認書等		有 ・ 無	円
□障害者手帳 □その他()			