

# 委任状

(代理人)

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項

令和 年 月 日

(委任者)

住所

氏名

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

※代理人の方は、本人確認書類（顔写真付きの運転免許書・マイナンバーカード等）をご持参ください。その写しを提出いただく場合があります。

## ○注意事項

※委任事項の記載例

戸籍の証明の交付請求、引越しに係る一切の事項等 と記入してください。

※住民票コード入りの住民票の写しが必要な場合

- ・委任事項に、「住民票コード入りの住民票の写しの交付請求」と記入してください。
- ・同一世帯員が請求する場合は、委任状は不要です。
- ・同一世帯員以外の代理人が請求する場合には、後日委任者の住民登録地あてに郵送となります。

※マイナンバーカード（個人番号カード）入りの住民票の写しが必要な場合

- ・委任事項に「マイナンバー入りの住民票の写しの交付請求」と記入してください。
- ・同一世帯員、15歳未満の法定代理人又は、成年後見人が請求する場合は、委任状は不要です。
- ・成年後見人が請求する場合は、委任状は不要ですが、成年後見登録事項証明書をお持ちください。
- ・上記以外の代理人が請求する場合には、後日委任者の住民登録地あて郵送となります。

※委任状は、申請書1枚につき1枚を用意してください。

・例) 住民票の写しと、戸籍謄本の両方を請求する場合には、委任状が2枚必要となります。

※戸籍謄本や抄本等の証明を請求する場合は、「本籍・筆頭者」を確認の上、請求してください。

※外国籍の方の場合は、在留カードに記載されている氏名をアルファベットで記入してください。

## 委任状

(代理人)

住所 塩竈市旭町1-1

氏名 塩竈 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項 (例) 住民票の写しの交付請求

令和 ○ 年 × 月 △ 日

(委任者)

住所 塩竈市本町1-1

氏名 塩竈 太郎 印

パソコン等で作成する場合でも署名は、本人が自署してください。  
自署以外の場合は押印（認印可）してください。

生年月日 大正・昭和・平成 37 年 1 月 1 日

※代理人の方は、本人確認書類（顔写真付きの運転免許書・マイナンバーカード等）をご持参ください。その写しを提出いただく場合があります。

## ○注意事項

※委任事項の記載例

戸籍の証明の交付請求、引越しに係る一切の事項等 と記入してください。

※住民票コード入りの住民票の写しが必要な場合

- ・委任事項に、「住民票コード入りの住民票の写しの交付請求」と記入してください。
- ・同一世帯員が請求する場合は、委任状は不要です。
- ・同一世帯員以外の代理人が請求する場合には、後日委任者の住民登録地あてに郵送となります。

※マイナンバーカード（個人番号カード）入りの住民票の写しが必要な場合

- ・委任事項に「マイナンバー入りの住民票の写しの交付請求」と記入してください。
- ・同一世帯員、15歳未満の法定代理人又は、成年後見人が請求する場合は、委任状は不要です。
- ・成年後見人が請求する場合は、委任状は不要ですが、成年後見登録事項証明書をお持ちください。
- ・上記以外の代理人が請求する場合には、後日委任者の住民登録地あて郵送となります。

※委任状は、申請書1枚につき1枚を用意してください。

- ・例) 住民票の写しと、戸籍謄本の両方を請求する場合には、委任状が2枚必要となります。

※戸籍謄本や抄本等の証明を請求する場合は、「本籍・筆頭者」を確認の上、請求してください。

※外国籍の方の場合は、在留カードに記載されている氏名をアルファベットで記入してください。