様式４-１

企画提案書

令和　　年　　月　　日

塩竈市長　殿

　　「塩竈市ふるさと納税促進事業業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき、企画提案書を提出します。

提案者

住　　所

会 社 名

代表者名

電話番号

１．業務名

塩竈市ふるさと納税促進事業業務委託

２．業務履行期間

令和６年４月１日（月）から令和９年３月３１日（水）まで

３．提出書類

　　(1)企画提案書

　　(2)見積書

４．担当者

　　(1)所属：

　　(2)氏名：

　　(3)電話番号：

　　(4)FAX：

　　(5)メールアドレス：

様式４－２

・実施方針

|  |
| --- |
| 本業務の実施にあたっての取組方針、特に重視する配慮事項について記載。 |
|  |

様式４－３

業務実施体制調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏　　名 | 所属 ･ 役職 | 実務経験年数（年） | 担当業務内容 |
| 管理者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※氏名にはふりがなをふること。

〈協力会社等〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名又は氏名 | 所 在 地担当者名 | 分担業務の内容と理由 | 関連業務の実績 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※本業務の一部について協力会社の協力を受ける場合は、すべて記載すること。

様式４－４

業務実績調書

１．地方公共団体におけるふるさと納税事務支援業務の受託件数（過去３か年）

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 件数（地方公共団体数） |
| 令和２年度 |  |
| 令和３年度 |  |
| 令和４年度 |  |

２．地方公共団体の業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地方公共団体名 | 業務期間 | 寄附受入件数（件） | 寄附受入金額（千円） | 実績等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※実績等には、寄附額を伸ばした主な成功例等を受託前と比較して記入すること。

※記載欄が足りない場合には、別紙に記入すること。

様式４－５

・スケジュール

様式４－６

・業務フロー

様式４－７

・企画提案課題

|  |
| --- |
| 課題１：ふるさと納税の寄附拡大に向けた方策 |
|  |

様式４－７

・企画提案課題

|  |
| --- |
| 課題２：寄附拡大の取組みを通した本市の魅力を広く発信するためのプロモーション方策 |
|  |

様式４－７

・企画提案課題

|  |
| --- |
| 課題３：本市の魅力発信につながる新規返礼品の開発及び既存返礼品のブラッシュアップ（市内事業者の支援を含む）に向けた取組 |
|  |

様式４－７

・企画提案課題

|  |
| --- |
| 課題４：間接経費の圧縮や各種のバックオフィス業務の効率化につながる取組 |
|  |

様式４－８

・その他企画提案