

# 高齡福祉課 事務補助員（産休・育休代替）（会計年度任用職員）の募集

職種		高齡福祉課 事務補助員（産休・育休代替）					
採用人数		1名		募集期間		令和5年7月20日 ～ 令和5年8月31日	
1 仕事の内容等	①業務内容	電話対応や窓口業務等全般、介護保険関係事務（パソコンを使用してデータ入力作業、書類の確認作業、郵便物の発送作業等）					
	②雇用期間	採用日 ～ 令和6年3月31日					
	③就業場所	塩竈市役所 老番館庁舎1階（塩竈市本町1番1号）					
	④勤務時間	勤務時間	9時00分から17時00分（1日7時間 / 週5日, 週35時間）				
		休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）				
		時間外労働	無				
	⑤必要な経験等	窓口対応及び電話対応等					
⑥必要なPCスキル	パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセル）						
⑦必要な免許資格	なし						
2 賃金等	①賃金	月額	135,600		円		
	②賞与・手当	6月期末	無	12月期末	有	通勤手当	あり（支給条件あり）
	③保険等	健康保険（共済組合）	有	雇用保険	有		
3 その他	特記事項	特別休暇・病気休暇あり  業務内容に関するお問い合わせは、 高齡福祉課高齡者支援係TEL:022-364-1204まで					
	応募方法	塩竈市旭町1-1 <u>総務人事課人財育成係</u> まで履歴書を郵送してください。 （メールでは受け付けておりません） ※応募の旨を一言添えてください。 ※併願はできません。					

