様式第２号（第８条関係）

経営計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | | | |  | | | | |
| 名称（商号または屋号） | | | |  | | | | |
| 主たる業種※1の業種名称 | | | |  | | | | |
| 代表者の氏名 | | | |  | | | | |
| 事業所所在地※2 | | | |  | | | | |
| 事業開始年月日 | | | |  | | | | |
| 代表者生年月日 | | | | 年　　月　　日 | | 満年齢 | | 歳 |
| 常時使用する  従業員数 | | 人 | ＊常時使用する従業員がいなければ、「０人」と記入してください。  ＊従業員数が小規模事業者の定義を超える場合は申請できません。 | | | | | |
| 連絡担当者 | フリガナ |  | | | 役職 | | |  |
| 氏　　名 |  | | |
| 住　　所 | （〒 － ） | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | 携帯電話番号 | |  | |
| FAX 番号 |  | | | E-mail アドレス | |  | |

＜応募者の概要＞

※１主たる業種とは、経済活動を行っているうち、営業利益又は売上高が最も大きい業種となります。

※２事業所所在地は、法人の場合は本店所在地、個人事業主の場合は確定申告書に記載の事業所所在地を記載してください。

　本市からの書類の送付や必要書類の提出依頼等の電話・メール連絡は、全て連絡担当者宛てに行

います。

　補助金の申請内容や実績報告時の提出書類の内容について説明できる方を記載してください。

|  |
| --- |
| １．企業概要 |
| ２．企業理念 |
| ３．経営方針・目標と今後のプラン |
| ４．自社や自社の提供する商品・サービスの強み |
| ５．持続可能な経営戦略（環境、社会、人材育成、事業承継に対する視点） |