（別紙１：複数事業者による共同申請の場合）

【様式第１号の２　補助金交付申請書に添付】

補助事業計画書

代表事業者名称：

１．補助対象事業の内容（取組）

|  |
| --- |
| 1．補助対象事業の名称（30文字以内で記入すること） |
| 2．販路開拓および生産性向上の取組内容 |
| 3．共同事業について（１）共同で事業を実施する必要性（２）共同事業における参画小規模事業者の役割・取組（全ての参画事業者について記入し、体制図も記載すること） |
| 4．補助対象事業（取組）の効果 |

※欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加できます。

２．経費明細表

＜個別の経費明細表＞※事業者ごとに作成してください。

【代表事業者名称：　　　　　　】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳（税抜単価×回数） | 補助対象経費（税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象経費小計額 |  |

※経費区分には、「①機械装置等費」から「⑫外注費」までの各費目を記入してください。

【参画事業者名称（１者目）：　　　　　　】　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳（税抜単価×回数） | 補助対象経費（税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象経費小計額 |  |

※３者以上の共同申請の場合には、適宜、参画事業者の経費明細表を追加し記入してください。

※経費区分には、「①機械装置等費」から「⑫外注費」までの各費目を記入してください。

＜経費明細総括表＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | 補助対象経費小計額 | 補助金交付申請額 |
| 代表事業者名称： |  |  |
| 参画事業者名称（１者目）： |  |  |
| 合　計 |  |  |

※３者以上の共同申請の場合には、適宜、経費明細総括表の行数を増やし記入してください。

※各事業者の経費明細表の補助対象経費合計と一致するように記載してください。

※本事業全体の経費支出を記載してください。

※各事業者の補助金交付申請額は、補助対象経費小計額の２分の１以内（千円未満切捨て）です。

※補助対象経費合計額の２分の１が、補助上限額の４０万円を超える場合、各事業者の補助金交付申請額は、全ての事業者の補助率が同じになるように、各事業者の補助対象経費小計額に応じて、按分して算出します。

〈収支計画書（1社目）：　　　　　　　〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月　　 | 月 | 月 | 事業完了月 | 月 | 月 | 月 |
| 売上高① |  |  |  |  |  |  |  |
| 売上原価②(仕入れ) |  |  |  |  |  |  |  |
| 経費③ | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |  |  |  |  |
| 支払利息 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 利　　　益① - ② - ③ |  |  |  |  |  |  |  |
| 借入返済額 |  |  |  |  |  |  |  |

※補助事業完了の前後3か月の収支計画を立てていただきます。

３．資金調達方法

【代表事業者名称：　　　　　　　】

＜補助対象経費の調達一覧＞　　　　　　　　＜「２．補助金」相当額の手当方法＞(※３)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 1.自己資金 |  |  | 2-1.自己資金 |  |  |
| 2.塩竈市小規模事業者チャレンジ補助金（※１） |  |  | 2-2.金融機関からの借入金 |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  | 2-3.その他 |  |  |
| 4.その他 |  |  |  |  |  |
| 5.合計額（※２） |  |  |  |

【参画事業者名称（１者目）：　　　　】

＜補助対象経費の調達一覧＞　　　　　　　　＜「２．補助金」相当額の手当方法＞(※３)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金調達先 |
| 1.自己資金 |  |  | 2-1.自己資金 |  |  |
| 2. 塩竈市小規模事業者チャレンジ補助金（※１） |  |  | 2-2.金融機関からの借入金 |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  | 2-3.その他 |  |  |
| 4.その他 |  |  |  |  |  |
| 5.合計額（※２） |  |  |  |

※１　補助金額は、２．経費明細表「補助金交付申請額」と一致させること。

※２　合計額は、２．経費明細表「補助対象経費小計額」と一致させること。

※３　補助事業が終了してからの精算となりますので、その間の資金の調達方法について、ご記入ください。

※４　共同申請の場合は補助事業者ごとに作成してください。３者以上の共同申請の場合には、適宜、資金調達方法の表を増やして記入してください。

４．広報計画（２.経費明細表の経費区分に広報費を計上している方のみ記載願います。）

|  |
| --- |
| １.事業の広報手段　　該当するものに〇囲みしてください①　WEB（　　　　　　　）②　チラシ　③　新聞折込　④　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 2．事業のメインターゲット（１）年齢層　　　　　　　　　　　　　（２）性別　　男・女（３）商圏　　（４）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 3．広報の目的（できるだけ詳しく記載してください。 |
| 4．今後発生する費用等（WEBページの作成等を行う方のみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 費用 | 費用詳細 |
| 例　維持費　 | 2,840円/月 | ドメイン費用 |
| 維持費 | 　　　　 | ドメイン、サーバー、ＳＳＬ費等 |
| 管理費 |  | 更新、メンテナンス費等 |
| 運営費 |  | WEBコンサルティング、SEO対策、アクセス解析、レポート、広告費等 |

１ |