

収 支 計 画 書

1 収入の部

科 目	予算額 (単位 : 円)						摘 要 (内訳・積算等)
	年度	年度	年度	年度	年度	計	
利用 料金 収入	個人利用収入						
	貸館利用収入						
	小 計						
そ の 他 の 収 入	市指定管理料						注)必要額を記入のこと
	小 計						
収入合計(A)							

注) 欄の追加、伸縮は適宜行うこと。「注」と書いてあるものは消去可。
参考)

2 支出の部

科 目	予算額 (単位 : 円 消費税込)						摘 要 (内訳・積算等)
	年度	年度	年度	年度	年度	計	
人件費	正規職員給与						
	非常勤職員給与						
	法定福利費						
	小 計						
事務費	事務用消耗品						
	施設用消耗品						
	賃貸料						
	通信費						
	修繕費						
	租税公課						
	車両費						
	旅費						
	負担金						
	交際費						
	雑費						
	小 計						
管理費	保守管理費						
	水道光熱費						
	燃料費						
	修繕費						
	小 計						
事業費	報償費						
	事務用消耗品						
	備品費						
	保険料						
	印刷費						
	通信費						
	旅費						
	小 計						
支出合計(B)							

* 主な科目を例示しています。記載にあたっては、参考にしてください

3 収支

収支(単位:円)	年度	年度	年度	年度	年度	計	摘要
(A) - (B)							

4 収支計画の立案に当たって考慮した事項や方針、数値見積の考え方について記述してください。

--

5 経費縮減のために行う具体的方針について、記述してください。

--