

事業計画書

施設名	
団体名	
計画期間（指定期間）	年 月 日 ～ 年 月 日

I 住民の平等な利用の確保について

① 住民の平等利用についての考え方とその実現方法について記載してください。

（記入欄）

② 情報公開・個人情報保護に対する考え方とその実現方法について記載してください。

（記入欄）

Ⅱ 事業計画について

③施設の維持管理方針とその内容について具体的に記載してください。(任意様式で別紙提出可)

(記入欄)

④利用者の満足度上昇及び増加を図るための具体的手法及び期待される効果を記載してください。

(記入欄)

以降、施設に応じて事業内容について具体的に項目を追加すること。

Ⅲ 収支計画について

⑤別紙として「様式3-①収支計画書」を添付してください。

(※定型様式をもとに作成してください)

⑥収支計画書の説明とその実現可能性について記載してください。

(記入欄)

⑦利用者の満足度上昇及び増加を図るための具体的手法及び期待される効果を記載してください。なお、「Ⅱ 事業計画について」等を踏まえたうえで記載してください。

(記入欄)

⑧経費の縮減について工夫している内容について記載してください。(収支計画書に記載した「指定管理料」も踏まえて記載してください) ※利用料金制の場合カッコ内は削除すること

(記入欄)

IV 運営体制・組織計画について

⑨別紙として「書類4-A組織図等(指揮命令系統及び人数がわかるもの)」を添付してください。

(※定型様式はありません)

⑩別紙として「書類4-B人員配置・雇用計画(人数、勤務形態、就業条件、雇用形態、職務内容、採用計画、研修計画等)」を添付してください。

(※定型様式はありません)

⑪別紙として「様式4-①資格等取得状況」を添付してください。

(※定型様式をもとに作成してください)

⑫別紙として「様式4-②一部業務委託(再委託)計画」を添付してください。ただし、主たる業務を委託することは認められません。(認められる業務として清掃業務・警備業務・エレベーター等の機器点検業務等を想定しています)

(※定型様式をもとに作成してください)

⑬運営体制・組織体制について、⑨～⑫を踏まえたうえで記載してください。

(記入欄)

V 経営状況について

⑭別紙として「書類 5-A 過去3カ年の法人税納税証明書、消費税納税証明書（いずれも3か月以内に交付を受けた原本）」を添付してください。

(※定型様式はありません)

⑮別紙として「書類 5-B 過去3カ年の貸借対照表、損益計算書」を添付してください。

(※定型様式はありません)

⑯経営状況について、⑬・⑭を踏まえたうえで記載してください。

(記入欄)

VI その他の事項について

⑩地域からの雇用に対する考え方や雇用見込について記載してください。

(記入欄)

⑪緊急時の対応方針及び体制について記載してください。

(記入欄)

⑱施設の管理運営における自主管理評価の実施の考え方や手段について、客観性の確保（利用者アンケートなど）を踏まえて記載してください。

（記入欄）

VII その他の書類

⑲ 別紙として「書類 6-A 登記事項証明書」を添付してください。

（※定型様式はありません）

⑳ 別紙として「書類 6-B 定款・規約又はこれらに類する書類」を添付してください。

（※定型様式はありません）

㉑別紙として「書類 6-C 役員名簿」を添付してください。

（※定型様式はありません）

㉒この事業計画書各項目の説明を補強する資料があれば、添付してください。なお、どの項目の補強資料か分かるように資料 1 ページ目の最上段に表示してください。

（※定型様式はありません）

VIII その他特記事項・アピールポイント

③その他特記事項・アピールポイントがあれば記述してください。

(記入欄)