

## 申請書類等一覧

施設名		団体名 (又は共同事業体名)	
-----	--	-------------------	--

以下に掲げる書類等について、必要事項を記入又は作成し、次により提出すること。

- (1)原則としてA4用紙縦向き(横書き)を基本とすること。
- (2)種別「様式」は市が配布する定型様式により、種別「書類」は任意様式により提出のこと。
- (3)通しページ番号を記入し、正本1部・写し〇部を提出のこと。
- (4)提出書類等について、「有無」欄にあらかじめ「レ」(チェック)を記入しておくこと。

分類	種別・No	項目	必須	有無
0 書類一覧	様式0-①	申請書類等一覧(本様式)	○	
1 申請資格	様式1-①	指定管理者指定申請書(規則別記様式)	○	
	様式1-②	誓約書	○	
	様式1-③	共同事業体協定書兼委任状(※共同応募の場合必須)	※	
	様式1-④	共同事業体内業務分担表(※共同応募の場合必須)	※	
	様式1-⑤	団体概要書	○	
2 事業計画	様式2-①	事業計画書	○	
3 収支計画	様式3-①	収支計画書	○	
4 運営体制	書類4-A	組織図等(団体本部を含めた指揮命令系統及び人数を明記)	○	
	書類4-B	人員配置・雇用計画(人数、勤務形態、就業規則、業務内容、給与規定、研修計画、経理規定等の諸規定)	○	
	様式4-①	資格等取得状況	○	
	様式4-②	一部業務委託(再委託)計画(※一部再委託する場合必須)	※	
5 経営状況	書類5-A	過去3カ年の法人税納税証明書、消費税納税証明書	○	
	書類5-B	過去3カ年の貸借対照表、損益計算書	○	
6 その他の書類	書類6-A	登記事項証明書	○	
	書類6-B	定款・規約又はこれらに類する書類	○	
	書類6-C	役員名簿	○	
7 その他資料 ※提出があればご記入ください				