

補助対象経費に関する明細書

1 補助対象経費の積算額及び積算根拠 (単位：円)

区 分	積算額	積算根拠
①賃借料	〇〇円	〇〇円/月×〇月=〇円 (店舗)、〇〇円/月×〇月=〇円 (駐車場)
②改修費	〇〇円	外装工事〇〇円、内装工事〇〇円
③付帯設備費	〇〇円	電気設備工事〇〇円、給排水工事〇〇円
④設備費	〇〇円	業務用冷蔵庫〇〇円
⑤消耗品費	〇〇円	ラーメンどんぶり@〇〇円×〇個=〇円、寸胴@〇円×〇個=〇円
⑥リース・レンタル料	〇〇円	〇〇円/月×〇月=〇円 (製麺機)
⑦委託費	〇〇円	EC サイト作成業務委託 〇〇円
⑧専門家謝金	〇〇円	社会保険労務士〇〇相談 〇〇円
⑨旅 費	〇〇円	交通費〇〇円、宿泊費〇〇円 (〇〇買付に係る出張)
⑩広報費	〇〇円	フライヤー印刷@〇〇円×〇枚=〇円
⑪その他市長が必要と認める経費		
⑫補助対象経費合計	〇〇円	①から⑪までの合計金額
⑬他の補助金等の交付額 (控除対象額)	〇〇円	〇〇補助金 (宮城県)、△△補助金 (塩竈市)
⑭補助金交付申請額	〇〇円	⑫から⑬を控除した額の2分の2の額 (手厚未満切り捨て)

(注) 消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。

国又は地方公共団体から他の補助金等の交付を受ける場合には、これに相当する額を記入

2 補助対象経費の支出に要する資金の調達方法 (単位：円)

区 分	資金調達額	資金調達先
①自己資金	〇〇円	
②金融機関からの借入	〇〇円	〇〇銀行△△支店
③塩竈市創業支援・事業承継スタートアップ支援補助金	〇〇円	
④その他	〇〇円	〇〇補助金 (宮城県)、△△補助金 (塩竈市)
⑤合 計	〇〇円	

(注) ②は、資金調達先の欄に、金融機関名及び本・支店名を記載すること。