# 令和　年度 土地・家屋価格等縦覧帳簿 縦覧申請書
# 兼固定資産課税台帳 閲覧申請書

令和　　年　　月　　日

塩竈市長 殿

申請者　住 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

フリガナ
氏 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

TEL （　　）　　―

1. 固定資産課税台帳 閲覧申請 （太い枠線の中をご記入ください）

| 所有者の住所 | 所有者の氏名 | 所有者との関係 | 担当者記載欄 ※記載の必要はありません | チェック欄 本人確認等 | チェック欄 共有等 |
|---|---|---|---|---|---|
| □申請者に同じ | □申請者に同じ | □ 本人　□ 同居の家族<br>□ 代理人　□ 新所有者等<br>□ 借主<br>※代理人の場合、委任状<br>貸主の場合は契約書の写しを添付下さい。 | □ 土地　□ 家屋　□償却<br>（　　）・別添 | | |
| □申請者に同じ | □申請者に同じ | □ 本人　□ 同居の家族<br>□ 代理人　□ 新所有者等<br>□ 借主<br>※代理人の場合、委任状<br>貸主の場合は契約書の写しを添付下さい。 | □ 土地　□ 家屋　□償却<br>（　　）・別添 | | |
| □申請者に同じ | □申請者に同じ | □ 本人　□ 同居の家族<br>□ 代理人　□ 新所有者等<br>□ 借主<br>※代理人の場合、委任状<br>貸主の場合は契約書の写しを添付下さい。 | □ 土地　□ 家屋　□償却<br>（　　）・別添 | | |

2. 土地・家屋価格等縦覧帳簿 縦覧申請 （太い枠線の中をご記入ください）

| 縦覧帳簿 | 帳簿内容 | 帳簿箇所 |
|---|---|---|
| | □土地<br>□家屋 | 番地付近 |

| 集計 | | |
|---|---|---|
| | □ 窓口　□ 郵送 | |
| | 法人　名義（土地　・家屋　・償却　） | |
| | 個人　名義（土地　・家屋　・償却　） | |
| | □ 閲覧　□ 縦覧 | |