

転出証明書交付申請書(郵送用)

令和 年 月 日届出

申請なさる方のこと	住所			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日生
	電話番号			
転出年月日	令和 年 月 日			
新しい住所	住所			
	世帯主			
いままでの	住所	塩竈市		
	世帯主			
転出する人の氏名		生年月日		1 世帯全員 2 世帯の一部 上記のいずれかをマルで囲ってください。
1		明 大 昭 平 令	・ ・	
2		明 大 昭 平 令	・ ・	
3		明 大 昭 平 令	・ ・	
4		明 大 昭 平 令	・ ・	
5		明 大 昭 平 令	・ ・	
6		明 大 昭 平 令	・ ・	

【注意事項】必ず確認してください

・郵送転出をする場合は、転出証明書交付申請書(郵送用)、本人確認書類(免許証)の写しなど、返信用封筒(切手添付)を同封の上、必ず送付下さい。

・e-mailによる申請はできませんのでご注意ください。

・転出届を投函後、転出証明書が届くまで1週間程度かかりますので御了承ください。

・記入漏れがある場合、証明書が交付できない場合がありますのでご注意ください。

《郵送問い合わせ先》

〒985-8501 宮城県塩竈市旭町1番1号

塩竈市役所 市民課 窓口係(郵送転出担当)宛

TEL 022-355-6494