

# 指定申請（更新）に係る添付書類一覧

受付番号	
------	--

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添 書 付 類	居宅介護支援		備考
		新規指定	更新申請	
1	申請書付表 1 3			
2	申請者の登記事項証明書又は条例等			
3	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表			参考様式 1
3-1	従業者の資格証、研修修了証の写し等			
3-2	従業者の雇用・人員配置の事実を確認できる書類（雇用契約書、労働条件通知書等）等の写し			
4	管理者経歴書、実務経験証明書			参考様式 2
5	事業所の平面図			参考様式 3
6	運営規程			
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要			参考様式 6
8	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容			参考様式 6-2
9	誓約書			参 考 様 式 9-1-3
10	当該申請に係る資産の状況			
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号			参考様式 10
12	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書			
13	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表			

(備考)

- ・「受付番号」欄は、記入しないでください。
- ・該当欄に「○」を付してください。
- ・4の「管理者経歴書、実務経験証明書」について主任介護支援専門員研修修了証（経過措置期間中（令和9年3月31日まで）は介護支援専門員証の写し）を添付ください。
- ・10の「当該申請に係る資産の状況」については、介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合の賠償資力を有していることを確認するための書類（損害保険証書の写し、資産の目録及び直近の決算書又は当該年度の事業計画書・収支予算書）
- ・更新申請の添付書類のうち、斜線があるものについては、前回提出時（変更届等を含む。）から変更があった場合は、提出してください。