写真使用許諾同意書

塩竈市長　殿

私が提供する写真については、下記使用内容及び注意事項を許諾した上で、無償提供します。

記

１．使用内容

①広報しおがまに掲載する他、市が発行する刊行物等に掲載すること

②市が管理するホームページやＳＮＳなどへ掲載すること

　　③市が必要に応じて複製し、使用期日を設けずに使用すること

④利用目的の範囲で、写真のサイズや明るさを編集する場合があること

⑤提供された写真を使用する場合には、原則として応募者の氏名を付して掲載すること。

　ただし、応募者が氏名の掲載を望まない場合はその限りではない

　　⑥提供された写真の掲載可否、掲載刊行物、掲載時期等について政策課市政情報係で判断すること

⑦掲載等にあたり、応募者への連絡や確認は行わないこと

２．注意事項

　①被写体に係る肖像権などについて、第三者の許諾などが必要となる場合、応募者の責任において、当該承諾を済ませたうえで応募してください。

　②応募写真について、著作権侵害、肖像権侵害などに係る紛争などが生じた場合には、応募者自身の責任において当該紛争などを解決するものとし、市は一切関与いたしません。

　③郵送中の事故や破損・滅失については、市はその責任を負いかねます。

　④応募されたプリント写真、デジタルデータの取り扱いには十分注意いたしますが、万一の事故による破損（プリントの破れなど）の責任は負いかねますので、ご了承ください。

　⑤貴重な写真は、破損・滅失に備えてスキャンやコピー、プリントするなどしてから応募してください。

年　　月　　日

（応募者）住　所：

氏　名：

電　話：

※提供写真の内容、個人情報の取扱いは裏面のとおり

**３．提供写真情報**

|  |  |
| --- | --- |
| １．写真タイトル | 　　　　　　 |
| ２．撮影日※○年〇月○日または○年頃 | 　　　　 |
| ３．撮影場所 |  |
| ３．写真に関するコメント(内容を損なわい程度に要約の上、広報紙等に掲載させていただく場合があります) |  |

**○個人情報の取扱い**

　　①「広報しおがま」等に掲載する場合、写真提供者として氏名を公表してよろしいですか？

　　　　可　　・　　不可

②　①が不可の場合、氏名以外のニックネームでの公表としてよろしいですか？

　　　可（ニックネーム：　　　　　　　　　）　・　不可