

塩竈市広報紙「広報しおがま」 広告取扱代理店募集要領

1. 目的

有料広告事業の取り組みの1つとして、市が発行する広報紙「広報しおがま」（以下「広報しおがま」という）の一部広告枠に有料広告を掲載する業務を行うため、広告代理店業者又は同程度の業務を行う事業者（以下「広告代理店」という）に同広告枠を貸し付け、同業務を行わせることを目的とし、本要領を定めます。

2. 広告取扱代理店の選定方法

事後審査型制限付き一般競争入札での最高価格入札者

3. 貸付をするもの（入札にかけるもの）

「広報しおがま」の広告枠（広告掲載に係る募集及び選定、広告作成等の業務を含む）

※詳細については、塩竈市広報紙「広報しおがま」への広告掲載業務仕様書を参照

4. 貸付期間（広告掲載期間）

令和6年8月号から令和7年4月号掲載分まで（9カ月分）

5. 担当部局

- ① 担当部局 塩竈市総務部秘書広報課広報係
「広報しおがま」広告掲載 担当
- ② 住 所 〒985-8501 宮城県塩竈市旭町1番1号
- ③ 連絡先 電話：022-355-5728（広報係 直通）
F A X：022-367-3124
Email：sisei@city.shiogama.miyagi.jp

6. 入札参加の資格等

広告代理店業又は同程度の業務を遂行した経験があり、実績を証明するための契約書及び仕様書の写し等を提出できる法人。

ただし、次に該当する者は、入札に参加することができません。

- ① 地方自治法施行令第167条の4に規定する欠格事由に該当する者
- ② 税を滞納している者
- ③ その他、市長が不相当と認める者

7. 入札参加申込について

入札への参加を希望する場合は、次のとおり書類の提出を行ってください

① 必要書類

- (1) 「入札参加表明兼誓約書（様式1）」
- (2) 「会社概要表（様式5）」
- (3) 「業務実績表（様式6）」
- (4) 上記(3)に記載した業務実績を証明する契約書又は仕様書の写し等の書類
- (5) 直近1年分の国税、地方税の納税証明書(提出時以前2ヶ月以内に発行されたもの。写し可)
 - ・国税：各税務署発行の国税通則法別紙第9号書式(その3の3)の納税証明書
 - ・地方税：都道府県税(法人事業税・法人都道府県民税)及び市町村税(固定資産税、法人市町村民税)の未納がないことの証明又は納税証明書

※審査用書類の返却はいたしません。なお、審査用書類については、入札参加資格の審査にのみ使用します。

② 提出期限

令和6年 6月 4日（火）17時00分（必着）

※同日17時00分までに到着した旨を電子メールにて連絡いたします（郵送の場合のみ）

③ 提出方法

前述の「5.担当部局」に記載の部局あてに、郵送又は持参にてご提出ください。

※入札参加の受付は、担当部局への原本の到着をもって行います。

8. 質問及び回答

質問については「質問書（様式2）」に必要事項を記入のうえ提出してください。質問書以外での問い合わせについては一切受け付けいたしません。

① 質問書の提出

(1) 提出期限：令和6年5月28日（火）16時00分まで（必着）

(2) 提出方法：前述の「5.担当部局」に記載の部局あてに、持参、郵送、FAX又は電子メールにて提出してください。なお、持参以外の方法で提出した場合は、担当部局あてに提出した旨の連絡を必ず電話にて行ってください。

② 質問書の回答

質問に対する回答は、令和6年5月24日（金）を目処に本市ホームページで公開します。

9. 入札参加者の決定

提出書類の内容確認を行い、入札に参加できる法人には、令和6年6月6日（木）を目処に電子メールにて連絡のうえ「入札参加決定通知書」を郵送します。

入札参加者に関する問い合わせについては一切受け付けいたしません。

10. 入札保証金

入札保証金は免除します。

11. 入札執行の日時場所

令和6年6月13日(木) 16時00分

塩竈市旭町1番1号 塩竈市役所 本庁舎4階入札室

12. 入札の方法

(1) 入札参加資格者は、「入札参加決定通知書」を持参し、入札担当者の確認を受けること。

(2) 郵送や電送による入札は認めない。

(3) 入札回数は3回以内とする。

13. 入札金額

別紙仕様書に記載の業務を遂行するために見積もった価格(消費税等を含まず)を記載してください。

ただし、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって契約金額とするので、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

※入札金額は期間中の総額(年額)の記載となります

14. 辞退について

入札時刻に参集しない場合は、参加を辞退したものとみなします。

15. 落札候補者の決定等

開札を行い、予定価格以上かつ最も高い入札金額を提示した事業者を落札候補者とします。

16. 審査について

落札候補者決定後、入札参加資格者の審査を行います。

17. 落札事業者(広告取扱代理店)の決定

「16.審査について」に示したとおり、落札候補者決定後に審査を行い、この審査結果をもって正式に落札事業者(広告取扱代理店)の決定となります。

なお、落札候補者が審査を通過しなかった場合は、次点の事業者に対し審査を行い、落札事業者決定まで、同時に進めます。

18. スケジュール

日程	実施項目	提出書類・様式等
5月9日(木)	募集開始	募集要領・仕様書
5月24日(金)	質問受付締め切り	質問書(様式2)
5月28日(火)	質問に対する回答	市ホームページにて公開
6月4日(火)	参加表明締め切り	入札参加表明書兼誓約書(様式1)、会社概要表(様式5)、業務実績表(様式6)
6月6日(木)	入札参加者の決定	入札参加決定通知書送付(参加決定者のみ)メール・郵送
6月13日(木)	入札・開札・落札候補者の決定	入札書(様式3)、入札参加決定通知書の写し、委任状(様式4)
審査終了後	落札事業者の決定	
	契約の締結	
	広告の募集開始	

19. 必要書類の入手について

必要書類の様式等は、市ホームページより入手できます。

20. 広報しおがまデザイン及びレイアウトの軽微な変更について

現在の広報しおがまのデザイン及びレイアウトについては別紙「広報しおがまレイアウト」を参照ください。なお、デザイン及びレイアウトについては、契約期間中に予告なく軽微な変更を行う場合があります。